

Перечень работ
услуги (работы) по управлению многоквартирным домом

№ п/п	Показатели	Периодичность выполнения
1	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг	Ежегодно
2	Организация работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Ежегодно
3	Организация работ по подготовке многоквартирных домов в межсезонье к отопительному сезону	Ежегодно
4	Организация работ по выполнению заявок граждан по осуществлению ремонтных работ (замене) внутриквартирного оборудования	Согласно установленных сроков
5	Подготовка исковых заявлений по взысканию задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	В случае отсутствия оплаты в течение 3-х месяцев
6	Взаимодействие с председателями ТСЖ по оказанию жилищно-коммунальных услуг	По заявкам
7	Организация работ по борьбе с недобросовестными плательщиками ЖКУ	Ежедневно
8	Взаимодействие с органами государственного контроля за эксплуатацией жилищного фонда (органами местного самоуправления, жилищной инспекцией)	Постоянно
9	Осуществление отчетности за выполненными работами по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Ежемесячно
10	Подготовка предложений по составлению планов текущего ремонта на новый регулируемый период (год) на основании актов по техосвидетельствованию жилфонда, находящегося в управлении	Ежегодно
11	Работа с клиентами (гражданами) по рассмотрению жалоб (предложений) по управлению многоквартирным домом	По мере поступления заявок
12	Обеспечение условий договоров по поставке коммунальных услуг	Постоянно
13	Обработка счета-извещения на оплату ЖКУ	Ежемесячно
14	Прием заявок от населения по вопросам ЖКУ	Ежедневно
15	Организация работ по снятию показаний приборов учета о потреблении энергоресурсов и их обработка	Ежемесячно
16	Уборка контейнерных площадок и замена контейнерного парка	Уборка производится согласно графика, замена контейнеров по мере необходимости
17	Ведение единой информационной базы по жилищному фонду	Ежедневно

Директор Атяшевского МП ЖКХ:



[Handwritten signature]

/В.В. Алешин