

Договор № 1/20
на техническое обслуживание вентиляционных и дымовых
каналов многоквартирных домов

р.п.Атяшево

03 февраля 2020 г.

Муниципальное предприятие Атяшевского городского поселения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Жилищно-коммунальное хозяйство» (Атяшевское МП ЖКХ) в лице директора Новикова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ВентЖилСервис»** в лице генерального директора Алтыновой Надежды Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по техническому обслуживанию вентиляционных и дымовых каналов в многоквартирных домах (Приложение №1), находящихся в управлении Заказчика (далее-работы). Работы осуществляются по графику и обязательны для выполнения в режиме повторяемых годовых циклов. В состав Работ входят: плановые и внеплановые осмотры (с одновременным устранением мелких неисправностей и выявлением факторов самовольного переустройства вентиляционных каналов/коробов) (Приложение №2).

1.2. Заказчик заключает настоящий договор, исполняет по нему обязательства от своего имени, по поручению, в интересах и за счет средств собственников (нанимателей, арендаторов) помещений многоквартирных домов, являющихся непосредственными пользователями услуг, предусмотренных договором. Целью заключения договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания (размещения) потребителей естественной вытяжкой вентиляцией обеспечивающей удаление необходимого объема воздуха из всех предусмотренных проектом помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.

1.3. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются с использованием материалов и оборудования Подрядчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Обеспечить производство работ качественно и в полном соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, техники противопожарной безопасности и иных норм действующего законодательства.

2.1.2. Проводить осмотры вентиляционных каналов на засоренность, их плотность и обособленность, исправность, исправность и правильность оголовка, наличие тяги вентиляционных каналов помещений, в которых установлены газовые приборы.

2.1.3. Соблюдать график осмотров вентиляционных каналов, согласованный с Заказчиком.

2.1.4. Вести журнал регистрации поступления заявок и результатов осмотров вентиляционных каналов.

2.1.5. Представлять Заказчику акт о состоянии вентиляционных каналов по результатам осмотров.

2.1.6. Выполнять работы по прочистке и восстановлению работоспособности вентиляционных каналов (в жилых помещениях и общего пользования) в течение 10 суток с момента получения заявки от Заказчика. Заявки службы 071 выполнять в течение суток.

2.1.7. Незамедлительно извещать Заказчика:

- о возможной нештатной ситуации (аварии) в случае обнаружения в процессе осмотра непригодных к дальнейшей эксплуатации вентиляционных каналов;
- о самовольных переделках, ремонтах, и наращиваниях вентиляционных каналов в жилых помещениях и домах;
- о дефектах строительного характера.

2.1.8. Не позднее десяти дней с момента окончания каждого календарного месяца Заказчику представить акт об оказании услуг (работ), который является основанием для оплаты услуг Подрядчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить по запросу Подрядчика информацию, необходимую для получения сведений по произошедшим авариям и неисправностям, а так же обеспечить доступ в помещение, где расположены дымоходы и вентиляционные каналы.

2.2.2. Оплачивает услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Содействовать Подрядчику в разрешении вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему Договору.

2.2.4. Предоставить Подрядчику техническую документацию, необходимую для производства работ.

2.2.5. Своевременно извещать Подрядчика о выявленных недостатках и составлять совместно с его представителями акты о нарушении критериев качества выполняемых работ или условий Договора.

2.2.6. Оплачивать не предусмотренные настоящим договором дополнительные работы, выполненные Подрядчиком по заданию Заказчика с составлением дополнительных актов, соглашений и разработкой соответствующих смет (мелкий ремонт вентиляции, вывод вентканала через наружную стену и пр.).

2.2.7. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего Договора.

2.2.8. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.9. Принимать работы, выполненные в рамках настоящего Договора, по актам выполненных работ.

2.3. «Подрядчик» имеет право:

2.3.1. Направлять Заказчику отчеты о проделанной работе.

2.3.2. Требовать приемку выполненных работ по настоящему договору и их оплату.

2.3.3. Требовать от Заказчика оплаты не предусмотренных настоящим договором дополнительных работ, выполненных Подрядчиком по заданию Заказчика с составлением дополнительных актов, соглашений и разработкой соответствующих смет (мелкий ремонт вентиляции, вывод вентканала через наружную стену и пр.).

2.3.4. Требовать направления представителя Заказчика для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего Договора.

2.3.5. Прекращать предоставление работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае просрочки Заказчиком оплаты более трех месяцев (до ликвидации задолженности).

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Требовать безвозмездного исправления недостатков в работе в течение десяти календарных дней, возникших по вине Подрядчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Подрядчик по окончании календарного месяца предоставляет Заказчику Акт выполненных работ.

3.2. Заказчик до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, обязан подписать Акт выполненных работ либо предоставить официальный отказ с указанием обоснованных причин; в случае не предоставления официального отказа в названные сроки Акт выполненных работ считается подписанным.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется исходя из экономически обоснованной ценовой тарифной ставки по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов согласно 78,70 рублей за 1 квартиру и составляет: 826 квартир x 78,70 рублей = 65000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей x 3 месяца = 195000,00 (сто девяносто пять тысяч) рублей в год.

4.2. Величина ценовой савки работ (услуг) по техническому обслуживанию вентиляционных каналов может быть изменена в силу объективных причин, влияющих на финансовую деятельность Подрядчика.

4.3. Оплата услуг производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика после подписания Акта выполненных работ.

4.4. Акт выполненных работ представляется Заказчику в 2-х экземплярах не позднее 10-ти дней с момента окончания каждого календарного месяца.

4.5. Заказчик рассматривает и подписывает Акт выполненных работ, представленный, в течение трех дней с даты его получения.

4.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Обязательства сторон по договору не могут быть изменены в одностороннем порядке.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а так же война, военные действия запретительные акты, или действия правительств, или государственных органов, гражданские волнений, восстания, вторжения в любые других обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

5.5. Споры возникшие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.6. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны быть заявлены Сторонами в письменной форме. К претензии прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и т.д), составленные с участием представителей Сторон.

5.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон, спор рассматривается в установленном законодательством порядке Арбитражным судом Республики Мордовия.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения данного Договора, были урегулированы путем переговоров.

6.2. К отношениям сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 03 февраля 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.

7.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период его действия, и не снимает со Сторон Обязательств по окончательным расчетам.

7.3.Срок действия настоящего Договора может быть прекращен в любое время по письменному соглашению Сторон.

7.4. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке на условиях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством, предупредив о своем намерении другую сторону письменное не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения договора.

ны при условии

ых по своему

емой частью:

- КАНАЛОВ.

POH:

к, БИК

00 В АККСБ «К
7931,

Перечень многоквартирных домов

№	Улица, дом	Общая пл. м. кв.
1	Микрорайон-1 д. 1 а	1113,36
2	Микрорайон-1 д. 1	781,56
3	Микрорайон-1 д. 2	359,09
4	Микрорайон-1 д. 3	349,76
5	Микрорайон-1 д. 4	369,3
6	Микрорайон-1 д. 5	363,31
7	Микрорайон-1 д. 6	310,4
8	Микрорайон-1 д. 7	1692,74
9	Микрорайон-1 д. 8	287,73
10	Микрорайон-1 д. 9	482,76
11	Микрорайон-1 д. 11	394,01
12	Микрорайон-1 д. 12	409,95
13	Микрорайон-1 д. 13	392,72
14	Микрорайон-1 д. 14	316,90
15	Микрорайон-1 д. 15	371,48
16	Микрорайон-1 д. 16	378,25
17	Микрорайон-1 д. 17	312,49
18	Микрорайон-1 д. 19	732,59
19	Микрорайон-1 д. 20	373,68
20	Микрорайон-1 д. 22	158,34
21	Микрорайон-1 д. 23	173,1
22	Микрорайон-1 д. 24	370,4
23	Микрорайон-1 д. 25	1073,99
24	Микрорайон-1 д. 26	1080,1
25	Микрорайон-1 д. 27	723,4
26	Микрорайон-1 д. 28	2335,4
27	Микрорайон-1 д. 29	1161,51
28	Микрорайон-1 д. 30	1586,51
29	Микрорайон-1 д. 31	1562,73
30	Микрорайон-2 д. 1	1482,6
31	Микрорайон-2 д. 2	1533,9
32	Микрорайон-2 д. 3	2090,97
33	Микрорайон-2 д. 4	1433
34	Микрорайон-2 д. 5	1481,8
35	Микрорайон-2 д. 6 Б	1398
36	Микрорайон-2 д. 7 А	469,82
37	Микрорайон-2 д. 8	1463,8
38	Микрорайон-2 д. 8 А	443,7
39	Микрорайон-2 д. 14	2764,23
40	Микрорайон-2 д. 18	1753,06
41	Микрорайон-2 д. 10	407,7
42	Первомайская д. 46	275,66
		37015,8

Заказчик: Атяшевское МП ЖКХ

Адрес: 431800 РМ, Атяшевский район, р.п.Атяшево, ул. Строителей, д. 6, р/с
40702810639170100159 в Отделении 8589 Сбербанка России г. Саранск, БИК 048952615,
к/с 301018101000000000615, ИНН 1303025503, КПП 130301001, Тел. 8 (83434) 2-24-76,
компания «Атяшево»

Директор

А. Н. Новиков

Подрядчик: ООО «Вентжилсервис»

Адрес: 430011, РМ, г. Саранск, пер. Дачный д. 2, р/с 40702810700130000100 в АККСБ «КС
БАНК» (ПАО), БИК 048952749, к/с 301018105000000000749, ИНН 1326217931,
КПП 132601001, Тел. 8 (8342) 47-33-17, saranskkrone@yandeex.ru

Генеральный директор

Н. П. Алтынова

**Реестр работ по техническому обслуживанию
вентиляционных каналов многоквартирных домов**

1. Визуальный осмотр (обследование) правильности устройства вентиляционного канала или дымохода.
2. Обследование внутреннего свода вертикального вентиляционного канала (шахты) или дымохода на отсутствие завалов и засоров.
3. Удаление из вентканала или дымохода обвалившейся кладки, раствора и иного мусора.
4. Очистка каналов от засоров и завалов методом проталкивания мусора с квартиры или чердачного помещения тросом, грузом.

Заказчик: Атяшевское МП ЖКХ

Адрес: 431800 РМ, Атяшевский район, р.п.Атяшево, ул. Строителей, д. 6,
р/с 40702810639170100159 в Отделении 8589 Сбербанка России г. Саранск, БИК
048952615, к/с 30101810100000000615, ИНН 1303025503, КПП 130301001, Тел. 8 (83434)
2-24-76, kommunat@rambler.ru



Директор

А. Н. Новиков

Подрядчик: ООО «Вентжилсервис»

Адрес: 430011, РМ, г. Саранск, пер. Дачный д. 2, р/с 40702810700130000100 в АККСБ «КС
БАНК» (ПАО), БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326217931,
КПП 132601001, Тел. 8 (8342) 47-33-17, saranskkrone@yandeex.ru



Генеральный директор

Н. П. Алтынова

ГРАФИК
профилактического осмотра технического состояния вентиляционных каналов и
дымоходов на 2019 год

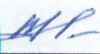
№	Улица, дом	Кол-во квартир	Февраль	Июнь	Сентябрь
1	Микрорайон-1 д. 1 а	19	X	X	X
2	Микрорайон-1 д. 1	16	X	X	X
3	Микрорайон-1 д. 2	8	X	X	X
4	Микрорайон-1 д. 3	8	X	X	X
5	Микрорайон-1 д. 4	8	X	X	X
6	Микрорайон-1 д. 5	8	X	X	X
7	Микрорайон-1 д. 6	8	X	X	X
8	Микрорайон-1 д. 7	32	X	X	X
9	Микрорайон-1 д. 8	5	X	X	X
10	Микрорайон-1 д. 9	12	X	X	X
11	Микрорайон-1 д. 11	8	X	X	X
12	Микрорайон-1 д. 12	8	X	X	X
13	Микрорайон-1 д. 13	8	X	X	X
14	Микрорайон-1 д. 14	8	X	X	X
15	Микрорайон-1 д. 15	8	X	X	X
16	Микрорайон-1 д. 16	8	X	X	X
17	Микрорайон-1 д. 17	8	X	X	X
18	Микрорайон-1 д. 19	16	X	X	X
19	Микрорайон-1 д. 20	8	X	X	X
20	Микрорайон-1 д. 22	4	X	X	X
21	Микрорайон-1 д. 23	4	X	X	X
22	Микрорайон-1 д. 24	8	X	X	X
23	Микрорайон-1 д. 25	24	X	X	X
24	Микрорайон-1 д. 26	20	X	X	X
25	Микрорайон-1 д. 27	13	X	X	X
26	Микрорайон-1 д. 28	42	X	X	X
27	Микрорайон-1 д. 29	32	X	X	X
28	Микрорайон-1 д. 30	30	X	X	X
29	Микрорайон-1 д. 31	30	X	X	X
30	Микрорайон-2 д. 1	45	X	X	X
31	Микрорайон-2 д. 2	27	X	X	X
32	Микрорайон-2 д. 3	48	X	X	X
33	Микрорайон-2 д. 4	45	X	X	X
34	Микрорайон-2 д. 5	27	X	X	X
35	Микрорайон-2 д. 6 Б	39	X	X	X
36	Микрорайон-2 д. 7 А	16	X	X	X
37	Микрорайон-2 д. 8	40	X	X	X
38	Микрорайон-2 д. 8 А	12	X	X	X
39	Микрорайон-2 д. 14	60	X	X	X
40	Микрорайон-2 д. 18	36	X	X	X
41	Микрорайон-2 д. 10	12	X	X	X
42	Первомайская д. 46	8	X	X	X

Заказчик: Атяшевское МП ЖКХ

Адрес: 431800, РМ, Атяшевский район, р.п.Атяшево, ул. Строителей, д. 6,
р/с 40702810639170100159 в Отделении 8589 Сбербанка России г. Саранск, БИК
048952615, к/с 30101810100000000615, ИНН 1303025503, КПП 130301001, Тел. 8 (83434)
2-24-76, kommuna@rambler.ru



Директор

 А. Н. Новиков

Подрядчик: ООО «Вентжилсервис»

Адрес: 430011, РМ, г. Саранск, пер. Дачный д. 2, р/с 40702810700130000100 в АККСБ «КС
БАНК» (ПАО), БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1326217931,
КПП 132601001, Тел. 8 (8342) 47-33-17, saranskkrone@yandex.ru



Генеральный директор

 Н. П. Алтынова