

Договор № 261
на техническое обслуживание вентиляционных и дымовых
каналов многоквартирных домов

р.п.Атяшево

09 января 2024 г.

Атяшевское МП ЖКХ, в лице директора Подмарева Сергей Николаевич, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **ООО «ВентЖилСервис»** в лице генерального директора Алтыновой Надежды Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по техническому обслуживанию вентиляционных и дымовых каналов в многоквартирных домах (Приложение №1), находящихся в управлении Заказчика (далее-работы). Работы осуществляются по графику и обязательны для выполнения в режиме повторяемых годовых циклов. В состав Работ входят: плановые и внеплановые осмотры (с одновременным устранением мелких неисправностей и выявлением факторов самовольного переустройства вентиляционных каналов/коробов) (Приложение №2).

1.2. Заказчик заключает настоящий договор, исполняет по нему обязательства от своего имени, по поручению, в интересах и за счет средств собственников (нанимателей, арендаторов) помещений многоквартирных домов, являющихся непосредственными пользователями услуг, предусмотренных договором. Целью заключения договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания (размещения) потребителей естественной вытяжкой вентиляцией обеспечивающей удаление необходимого объема воздуха из всех предусмотренных проектом помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.

1.3. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются с использованием материалов и оборудования Подрядчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Обеспечить производство работ качественно и в полном соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, техники противопожарной безопасности и иных норм действующего законодательства.

2.1.2. Проводить осмотры вентиляционных каналов на засоренность, их плотность и обособленность, исправность, исправность и правильность оголовка, наличие тяги вентиляционных каналов помещений, в которых установлены газовые приборы.

2.1.3. Соблюдать график осмотров вентиляционных каналов, согласованный с Заказчиком.

2.1.3. Соблюдайте график осмотров вентиляционных каналов, согласованный с Заказчиком.

2.1.4. Вести журнал регистрации поступления заявок и результатов осмотров вентиляционных каналов.

2.1.5. Представлять Заказчику акт о состоянии вентиляционных каналов по результатам осмотров.

2.1.6. Выполнять работы по прочистке и восстановлению работоспособности вентиляционных каналов (в жилых помещениях и общего пользования) в течение 10 суток с момента получения заявки от Заказчика. Заявки службы 071 выполнять в течение суток.

2.1.7. Незамедлительно извещать Заказчика:

- о возможной нештатной ситуации (аварии) в случае обнаружения в процессе осмотра непригодных к дальнейшей эксплуатации вентиляционных каналов;

- о самовольных переделках, ремонтах, и наращиваниях вентиляционных каналов в жилых помещениях и домах;

- о дефектах строительного характера.

2.1.8. Не позднее десяти дней с момента окончания каждого календарного месяца Заказчику представить акт об оказании услуг (работ), который является основанием для оплаты услуг Подрядчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить по запросу Подрядчика информацию, необходимую для получения сведений по произошедшим авариям и неисправностям, а так же обеспечить доступ в помещение, где расположены дымоходы и вентиляционные каналы.

2.2.2. Оплачивает услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Содействовать Подрядчику в разрешении вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему Договору.

2.2.4. Предоставить Подрядчику техническую документацию, необходимую для производства работ.

2.2.5. Своевременно извещать Подрядчика о выявленных недостатках и составлять совместно с его представителями акты о нарушении критериев качества выполняемых работ или условий Договора.

2.2.6. Оплачивать не предусмотренные настоящим договором дополнительные работы, выполненные Подрядчиком по заданию Заказчика с составлением дополнительных актов, соглашений и разработкой соответствующих смет (мелкий ремонт вентиляции, вывод вентканала через наружную стену и пр.).

2.2.7. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего Договора.

2.2.8. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.9. Принимать работы, выполненные в рамках настоящего Договора, по актам выполненных работ.

2.3. «Подрядчик» имеет право:

2.3.1. Направлять Заказчику отчеты о проделанной работе.

2.3.2. Требовать приемку выполненных работ по настоящему договору и их оплату.

2.3.3. Требовать от Заказчика оплаты не предусмотренных настоящим договором дополнительных работ, выполненных Подрядчиком по заданию Заказчика с составлением дополнительных актов, соглашений и разработкой соответствующих смет (мелкий ремонт вентиляции, вывод вентканала через наружную стену и пр.).

2.3.4. Требовать направления представителя Заказчика для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего Договора.

2.3.5. Прекращать предоставление работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае просрочки Заказчиком оплаты более трех месяцев (до ликвидации задолженности).

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Требовать безвозмездного исправления недостатков в работе в течение десяти календарных дней, возникших по вине Подрядчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Подрядчик по окончании календарного месяца предоставляет Заказчику Акт выполненных работ.

3.2. Заказчик до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, обязан подписать Акт выполненных работ либо предоставить официальный отказ с указанием обоснованных причин; в случае не предоставления официального отказа в названные сроки Акт выполненных работ считается подписанным.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется исходя из экономически обоснованной ценовой тарифной ставки по техническому обслуживанию вентиляционных каналов и дымоходов согласно 78,70 рублей за 1 квартиру и составляет: 1035 квартир x 78,70 рублей = 81454,00 (восемьдесят одна тысяча четыреста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек x 3 месяца = 244362,00 (двести сорок четыре тысячи триста шестьдесят два) рубля в год.

4.2. Величина ценовой ставки работ (услуг) по техническому обслуживанию вентиляционных каналов может быть изменена в силу объективных причин, влияющих на финансовую деятельность Подрядчика.

4.3. Оплата услуг производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика после подписания Акта выполненных работ.

4.4. Акт выполненных работ представляется Заказчику в 2-х экземплярах не позднее 10-ти дней с момента окончания каждого календарного месяца.

4.5. Заказчик рассматривает и подписывает Акт выполненных работ, представленный, в течение трех дней с даты его получения.

4.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Обязательства сторон по договору не могут быть изменены в одностороннем порядке.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а так же война, военные действия запретительные акты, или действия правительств, или государственных органов, гражданские волнений, восстания, вторжения в любые других обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

5.5. Споры возникшие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.6. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны быть заявлены Сторонами в письменной форме. К претензии прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и т.д), составленные с участием представителей Сторон.

5.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон, спор рассматривается в установленном законодательством порядке Арбитражным судом Республики Мордовия.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения данного Договора, были урегулированы путем переговоров.

6.2. К отношениям сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 09 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

7.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период его действия, и не снимает со Сторон Обязательств по окончательным расчетам.

7.3. Срок действия настоящего Договора может быть прекращен в любое время по письменному соглашению Сторон.

7.4. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке на условиях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством, предупредив о своем намерении другую сторону письменное не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения договора.

7.5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договорами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, одинаковых по своему содержанию, один из которых передается Подрядчику, второй-Заказчику.

8.3. Приложения, указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 - Реестр работ по техническому обслуживанию и ремонту

вентиляционных каналов многоквартирных домов;

-Приложение № 2 – График профилактических осмотров вентиляционных каналов.

9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик: Атяшевское МП ЖКХ

Адрес: 431800 РМ, Атяшевский район, р.п.Атяшево, ул. Строителей, д. 6, р/с
40702810639170100159 в Отделении 8589 Сбербанка России г. Саранск, БИК 048952615,
к/с 30101810100000000615, ИНН 1303025503, КПП 130301001, Тел. 8 (83434) 2-24-76,
komunat@rambler.ru



Директор

С. Н. Подмарев

Подрядчик: ООО «Вентжилсервис»

Адрес: 430011, РМ, г. Саранск, пер. Дачный д. 2, р/с 40702810939000005095 в Мордовское
отделение № 8589 ПАО Сбербанк, БИК 048952615, к/с 30101810100000000615, ИНН
1326217931, КПП 132601001, Тел. 47-33-17



Генеральный директор

Н. П. Алтынова

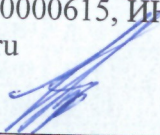
Реестр работ по техническому обслуживанию
вентиляционных каналов многоквартирных домов

1. Визуальный осмотр (обследование) правильности устройства вентиляционного канала или дымохода.
2. Обследование внутреннего свода вертикального вентиляционного канала (шахты) или дымохода на отсутствие завалов и засоров.
3. Удаление из вентканала или дымохода обвалившейся кладки, раствора и иного мусора.
4. Очистка каналов от засоров и завалов методом проталкивания мусора с квартиры или чердачного помещения тросом, грузом.

Заказчик: Атяшевское МП ЖКХ

Адрес: 431800 РМ, Атяшевский район, р.п.Атяшево, ул. Строителей, д. 6, р/с 40702810639170100159 в Отделении 8589 Сбербанк России г. Саранск, БИК 048952615, к/с 30101810100000000615, ИНН 1303025503, КПП 130301001, Тел. 8 (83434) 2-24-76, kounat@rambler.ru

Директор

 С. Н. Подмарев



Подрядчик: ООО «Вентжилсервис»

Адрес: 430011, РМ, г. Саранск, пер. Дачный д. 2, р/с 40702810939000005095 в Мордовское отделение № 8589 ПАО Сбербанк, БИК 048952615, к/с 30101810100000000615, ИНН 1326217931, КПП 132601001, Тел. 47-33-17

Генеральный директор

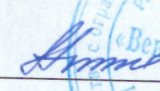
 Н. П. Алтынова



ГРАФИК
профилактического осмотра технического состояния вентиляционных каналов и
дымоходов на 2024 год

№	Улица, дом	Кол-во квартир	Январь	Май	Сентябрь
1	Микрорайон-1 д. 1 а	19	X	X	X
2	Микрорайон-1 д. 1	16	X	X	X
3	Микрорайон-1 д. 2	8	X	X	X
4	Микрорайон-1 д. 3	8	X	X	X
5	Микрорайон-1 д. 4	8	X	X	X
6	Микрорайон-1 д. 5	8	X	X	X
7	Микрорайон-1 д. 6	8	X	X	X
8	Микрорайон-1 д. 7	32	X	X	X
9	Микрорайон-1 д. 8	5	X	X	X
10	Микрорайон-1 д. 9	12	X	X	X
11	Микрорайон-1 д. 11	8	X	X	X
12	Микрорайон-1 д. 12	8	X	X	X
13	Микрорайон-1 д. 13	8	X	X	X
14	Микрорайон-1 д. 14	8	X	X	X
15	Микрорайон-1 д. 15	8	X	X	X
16	Микрорайон-1 д. 16	8	X	X	X
17	Микрорайон-1 д. 17	8	X	X	X
18	Микрорайон-1 д. 19	16	X	X	X
19	Микрорайон-1 д. 20	8	X	X	X
20	Микрорайон-1 д. 21	8	X	X	X
21	Микрорайон-1 д. 22	4	X	X	X
22	Микрорайон-1 д. 23	4	X	X	X
23	Микрорайон-1 д. 24	8	X	X	X
24	Микрорайон-1 д. 25	24	X	X	X
25	Микрорайон-1 д. 26	20	X	X	X
26	Микрорайон-1 д. 27	13	X	X	X
27	Микрорайон-1 д. 28	42	X	X	X
28	Микрорайон-1 д. 29	32	X	X	X
29	Микрорайон-1 д. 30	30	X	X	X
30	Микрорайон-1 д. 31	30	X	X	X
31	Микрорайон-2 д. 1	45	X	X	X
32	Микрорайон-2 д. 2	27	X	X	X
33	Микрорайон-2 д. 3	48	X	X	X
34	Микрорайон-2 д. 4	45	X	X	X
35	Микрорайон-2 д. 5	27	X	X	X
36	Микрорайон-2 д. 6 Б	39	X	X	X
37	Микрорайон-2 д. 7	18	X	X	X
38	Микрорайон-2 д. 7 А	16	X	X	X
39	Микрорайон-2 д. 8	40	X	X	X
40	Микрорайон-2 д. 8 А	12	X	X	X
41	Микрорайон-2 д. 9	36	X	X	X
42	Микрорайон-2 д. 11	45	X	X	X
43	Микрорайон-2 д. 12	48	X	X	X
44	Микрорайон-2 д. 14	60	X	X	X
45	Микрорайон-2 д. 14 А	29	X	X	X
46	Микрорайон-2 д. 16	25	X	X	X
47	Микрорайон-2 д. 18	36	X	X	X
48	Микрорайон-2 д. 10	12	X	X	X
49	Первомайская д. 46	8	X	X	X

Заказчик: Атяшевское МП ЖКХ

Адрес: 431800 РМ, Атяшевский район, р.п.Атяшево, ул. Строителей, д. 6, р/с 40702810639170100159 в Отделении 8589 Сбербанка России г. Саранск, БИК 048952615, к/с 30101810100000000615, ИНН 1303025503, КПП 130301001, Тел. 8 (83434) 2-24-76, komunat@rambler.ru

Директор

С. Н. Подмарев

Подрядчик: ООО «Вентжилсервис»

Адрес: 430011, РМ, г. Саранск, пер. Дачный д. 2, р/с 40702810939000005095 в Мордовское отделение № 8589 ПАО Сбербанк, БИК 048952615, к/с 30101810100000000615, ИНН 1326217931, КПП 132601001, Тел. 47-33-17

Генеральный директор

Н. П. Алтынова

